附件3：

2019－2020－2学期课程考核考试组织要求

**一、线上考试考前准备工作**

1.组建考试群。由监考教师根据日程安排按场次及考核名单临时组建钉钉群（也可使用其他视频监控软件），不使用课程平台考试的需另建QQ群，其中钉钉群用于过程监控及录像，课程平台（或QQ群）用于分发试卷。学生的群呢称统一设置为“班级-姓名-学号”。一个组群安排监考教师2名，考生人数不得超过45人，监考地点为各院（部）指定地点。考试群在考试结束后立即解散。

2.设备及网络要求。监考教师必须具备基本的电子设备如台式机、笔记本、手机等，能视频及语音，监控视频应画面清晰，监考地点应保证网络通畅。线上考核的考生需配备台式机、笔记本、手机中的两个，如无台式机或笔记本电脑，需准备有拍摄功能的，如使用台式机或笔记本电脑作为监控设备的，须另配摄像头，如使用2部移动设备的，为保证监控角度要求，须准备手机支架，考试场所应有稳定、通畅的网络。

3.组织考前培训。各院（部）要提前做好线上监考教师的培训工作，监考教师应熟悉线上考试流程，熟练操作钉钉或其他视频监控软件，并指导考生做好线上考试准备工作；组织学生熟知线上考试要求，学习在线课程平台考试操作流程，对学生进行诚信考试教育，引导学生树立严谨的学术作风，同时对学生线上考试必备的设备及网络环境进行摸底，如学生不具备环境要求的，提醒其办理缓考手续。

**二、考试过程管理**

**1.教师监考要求**。监考教师在考前30分钟到学院领取考生签到表及考场记录表，考前20分钟到达指定监考地点，接收加密试卷文档，进入钉钉群（或其他视频监控软件）及在线课程平台（QQ群），要求考生在钉钉群中打开摄像头，开启监控录屏，宣读考试纪律，学生签署考生诚信考试承诺书（可提前打印或手工抄写，签字后拍照上传监考教师），按签到表顺序逐个核对学生身份，要求考生手持身份证、空白答题纸（学生须先在自备的答题纸上完整填写姓名、学号、课程名称信息）在摄像头前进行身份验证和检查，指导考生调整摄像头角度确保拍摄到试卷接收设备画面和考生考试全貌，在监控角度未调到位前不允许开考。

**2.收发卷要求。**以群为基础组织线上考核，考核试题由监考员在规定时间在群中统一发布，考试结束时，要求考生立即停止答题，在2分钟内将答题纸拍照后通过QQ传给监考教师或上传在线课程平台，逾期未交者视作成绩无效，试卷拍照、上传过程必须在监控下进行。监考教师核对无误后，学生方可关闭摄像头。监考教师将学生提交的电子版答题纸按课程名称归类后交学院保存。

**3.学生考试要求**。学生凭身份证于考前十五分钟进入考试群组，自备考核所需答题纸（A4）及文具等，按要求进行身份核验、签署考生诚信考试承诺书、调整视频方位。考试过程中，学生不得离开考试区域，不得无故关闭摄像头或语音，用于接收试卷的移动设备应设为飞行模式（非在线课程平台考试课程）。考试结束时，应立即停止作答，按要求提交答题（纸）。