附件：

普通高等学校本科专业设置申请表

校长签字：

学校名称（盖章）：淮阴工学院

学校主管部门：江苏省教育厅

专业名称：行政管理

专业代码：120402

所属学科门类及专业类：管理学公共管理类

学位授予门类：管理学学士

修业年限：四年

申请时间：2021年3月18日

专业负责人：陈明

联系电话：（0517）83559192

教育部

1. 学校基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 | 淮阴工学院 | | 学校代码 | | | 11049 | | | |
| 邮政编码 | 223003 | | 学校网址 | | | [www.hyit.edu.cn](http://www.hyit.edu.cn) | | | |
| 学校办学基本类型 | □教育部直属院校□其他部委所属院校☑地方院校  □公办□民办□中外合作办学机构 | | | | | | | | |
| 现有本科  专业数 | 64 | | | 上一年度全校本科  招生人数 | | | | 5627 | |
| 上一年度全校  本科毕业人数 | 4899 | | | 学校所在省市区 | | | | 江苏省淮安经济技术  开发区 | |
| 已有专业  学科门类 | □哲学 经济  理学 工学 | | 法学  农学 | | □教育学  □医学 | | 文学  管理学 | | □历史学  艺术学 |
| 学校性质 | ○综合  ○语言 | ●理工  ○财经 | ○农业  ○政法 | | ○林业  ○体育 | | ○医药  ○艺术 | | ○师范  ○民族 |
| 专任教师总数 | 1240 | | | 专任教师中副教授及以上职称教师数 | | | | | 538 |
| 学校主管部门 | 江苏省 | | | 建校时间 | | | | | 1958 |
| 首次举办本科教育年份 | 2000年 | | | | | | | | |
| 曾用名 |  | | | | | | | | |
| 学校简介和  历史沿革  （300 字以内） | 淮阴工学院为江苏省属淮阴工学院为江苏省属普通本科院校。学校建于1958年，2000年升格为本科高校，2011年获批“服务国家特需人才培养项目”硕士专业学位研究生培养单位，国家“卓越工程师教育培养计划”“卓越农林人才培养计划”试点高校。学校现有本科专业64个，已成为以工为主、多学科协调发展、特色鲜明的应用型本科院校。拥有国家级卓越教育培养计划试点专业8个，国家级一流本科专业建设点2个,国家级特色专业2个，国家级“专业综合改革”试点专业6个，通过中国工程教育专业认证4个，省重点建设学科5个，江苏省品牌专业3个、特色专业4个、省一流专业建设点8个，省“十二五”重点专业（类）6个，国家级实践教学及创新创业平台4个，省级实验教学与实践教育中心14个。 | | | | | | | | |
| 学校近五年专  业增设、停招、撤并情况  （300字以内） | 近年来，学校坚持学科专业一体化建设，主动对接新兴产业和区域优势特色产业发展需求，健全专业准入标准，建立专业预警与退出机制。主动策应新工科、新农科和新文科建设，围绕产业链、创新链调整专业设置，增设机器人工程、数据科学与大数据技术、电子商务、轨道交通信号与控制等经济社会发展急需的新专业，2018年停招园林、金融数学专业，2019年停招风景园林专业，2020年停招风景园林、信息管理与信息系统和金融数学三个专业。 | | | | | | | | |

2. 申报专业基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业代码 | 120402 | 专业名称 | | 行政管理 |
| 学位 | 学士 | 修业年限 | | 4 |
| 专业类 | 公共管理类 | 专业类代码 | | 1204 |
| 门类 | 管理类 | 门类代码 | | 12 |
| 所在院系名称 | 人文学院公共管理系 | | | |
| 学校相近专业情况 | | | | |
| 相近专业1 | 公共事业管理 | 2007 | 该专业教师队伍情况  （上传教师基本情况表） | |
| 相近专业2 | 社会工作 | 2002 | 该专业教师队伍情况  （上传教师基本情况表） | |
| 相近专业3 | 工商管理 | 2000 | 该专业教师队伍情况  （上传教师基本情况表） | |
| 相近专业4 | 人力资源管理 | 2001 | 该专业教师队伍情况  （上传教师基本情况表） | |
| 相近专业5 | 秘书学 | 2012 | 该专业教师队伍情况  （上传教师基本情况表） | |
| 增设专业区分度  （目录外专业填写） |  | | | |
| 增设专业的基础要求  （目录外专业填写） |  | | | |

3.申报专业人才需求情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报专业主要就业领域 | | 党政机关、社会团体和企事业单位从事政府管理、公共服务、城乡社区治理、政策研究、管理预测分析、组织与人事管理、机关管理、文秘以及教学科研工作。 | |
| 人才需求情况（请加强与用人单位的沟通，预测用人单位对该专业的岗位需求。此处填写的内容要具体到用人单位名称及其人才需求预测数）  党的十九届五中全会提出，要全面开启社会主义现代化新征程。奋力夺取全面建设社会主义现代化国家新胜利必须依靠现代高水平公共管理人才队伍的有力支撑。根据调查数据显示：全国公共管理专业人才资源共530.7万人，其中大专及其以上学历的232.7万人，占总数的43.9%，具有本科学历的52.65万人，占总数的9.92%，具有研究生学历的1.88万人，占总数的0.35%，中专及其以下学历的298万人，占总数的56.1%，表明高层次人才缺口仍然较大。具体而言，行政管理人才需求情况简述如下：  **1.行政机关公务人员。**我国各级各类行政机构规模大、数量多，对行政管理人员具有常态化的稳定需求，每年国家、省级公务人员招考计划定期招录一定数量的行政管理专业毕业人才。据调查，2021年徐州、淮安、盐城、宿迁、连云港五市及县区招录行政管理公务人数分别为46、32、34、33、27，共计172人，涉及市场监管局、应急管理局、文广旅游局及乡镇等用人单位。我校与淮安市城市管理局建立了稳定的实习合作关系，为我校学生通过公务员笔试、面试提供了宝贵的经验支撑。  **2.事业单位办公人员。**事业单位是我国公共机构的重要组成部分，在教育、科研、卫生、文化、图书管理等各领域发挥着重要作用。据统计，全国事业单位126万个，正式职工3000多万人。每年各地区省级、市级事业单位定期招录一定数量的行政管理专业毕业人才。据调查，2021年江苏省省属事业单位招聘行政管理专业人才达93人。2021年淮安市各县区事业单位招聘行政管理专业人才26人。我校与淮安市图书馆建立了稳定的实习合作关系，为学生适应事业单位工作环境并顺利考入事业单位提供了平台支撑。  **3.专项计划服务人员。**近年来，国家为推动区域经济均衡协调发展，改善欠发达地区经济社会发展面貌，专门设立了“大学生村官”、“三支一扶”、“西部计划”、“苏北计划”等专项人才引导项目，并且每年定期招录一定数量的行政管理专业毕业人才。据调查，2020年江苏省高校毕业“三支一扶”计划招募行政管理专业毕业人才100人，其中徐州市10人、连云港市16人、淮安市23人、盐城市8人、宿迁市12人，占比达60%。我校积极组织毕业生报考各专项人才服务计划，曾获2019年度江苏大学生志愿服务苏北计划优秀组织奖。  **4.基层社区工作人员。**随着社会治理现代化目标的提出，社会治理重心的下移，基层社区面临任务多、责任大、事务重的工作压力，同时工作队伍整体呈现年龄偏大、学历偏低、专业不强的现状，亟需招募大量专业化的高校毕业生，参与基层社区治理工作。根据《社会组织蓝皮书（2020年）》显示社区工作者需求增速较大，2019年持证工作者达到53.1万人。2021年淮安市清江浦区社区工作者考聘计划50名人数指标面向高校毕业生。我校与淮安市清江浦区建立了合作平台——社区学院，是清江浦区社区工作者岗前培训的重要基地。  **5.企业人事行政人员。**市场化的持续发展孕育了千千万万公私各类企业，它们的日常运行需要大量的行政办公人员。市场企业每年招考大量的行政管理专业人才，从事企业办公服务工作，为企业高效运行提供人才支撑。智联招聘网显示，2020年企业招聘行政管理岗位人才达2余人。我校与淮安市多家企业建立了稳定的实习合作关系，是淮安市知名企业的重要人才培养基地。 | | | |
| 申报专业人才  需求调研情况  （可上传合作  办学协议等） | 年度计划招生人数 | | 80 |
| 预计升学人数 | | 8 |
| 预计就业人数 | | 70 |
| 其中：（行政机关） | | 15 |
| （事业单位） | | 20 |
| （社会组织） | | 15 |
| （大中型企业） | | 30 |

4.教师及课程基本情况表

**4.1教师及开课情况汇总表**（以下统计数据由系统生成）

|  |  |
| --- | --- |
| 专任教师总数 | 15 |
| 具有教授（含其他正高级）职称教师数及比例 | 6，40% |
| 具有副教授以上（含其他副高级）职称教师数及比例 | 11，73% |
| 具有硕士以上（含）学位教师数及比例 | 14，93% |
| 具有博士学位教师数及比例 | 11，73% |
| 35 岁以下青年教师数及比例 | 2，13.3% |
| 36-55 岁教师数及比例 | 14，93% |
| 兼职/专职教师比例 | 5：10 |
| 专业核心课程门数 | 10 |
| 专业核心课程任课教师数 | 10 |

**4.2教师基本情况表**（以下表格数据由学校填写）

| **姓**  **名** | **性**  **别** | **出生**  **年月** | **拟授**  **课程** | **专业技术职务** | **最后学历**  **毕业学校** | **最后学历**  **毕业专业** | **最后学历**  **毕业学位** | **研究**  **领域** | **专职**  **/兼职** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 陈明 | 男 | 1971.12 | 行政法学 | 教授 | 华东政法大学 | 法学理论 | 法学硕士 | 公共管理学 | 专职 |
| 郁大海 | 男 | 1966.4 | 行政管理  概论 | 教授 | 南京师范大学 | 思想政治教育 | 法学硕士 | 行政管理 | 专职 |
| 许加明 | 男 | 1981.10 | 社会统计学 | 教授 | 南京大学 | 社会学 | 法学博士 | 人口社会学 | 专职 |
| 史修松 | 男 | 1968.2 | 公共经济学 | 教授 | 东南大学 | 管理科学与工程 | 管理学博士 | 组织绩效 | 兼职 |
| 韩锦标 | 男 | 1975.12 | 管理学原理 | 教授 | 中国矿业大学 | 科技与教育管理 | 管理学博士 | 科技与教育  管理 | 兼职 |
| 华学成 | 男 | 1964.8 | 公共政策学 | 教授 | 南京师范大学 | 思想政治教育 | 法学学士 | 公共政策 | 兼职 |
| 刘海健 | 男 | 1982.10 | 社会学原理 | 副教授 | 河海大学 | 社会学 | 法学博士 | 农村社会学 | 专职 |
| 李银生 | 男 | 1977.11 | 法学概论 | 副教授 | 南京大学 | 法学理论 | 法学博士 | 法治主体生成理论 | 专职 |
| 颜世颀 | 男 | 1971.05 | 政治学原理 | 副教授 | 武汉大学 | 政治学理论 | 法学博士 | 政治参与 | 专职 |
| 王娜 | 女 | 1978.10 | 管理心理学 | 副教授 | 山东大学 | 历史学 | 历史学硕士 | 地域文化 | 专职 |
| 张常新 | 男 | 1973.01 | 城市行政  管理理论与实践 | 副研  究员 | 浙江大学 | 土地资源  管理 | 管理学博士 | 土地资源管理 | 兼职 |
| 高欣 | 女 | 1982.4 | 公共关系学 | 讲师 | 南京大学 | 国际关系 | 法学博士 | 全球治理 | 专职 |
| 李波 | 男 | 1987.1 | 行政组织学 | 讲师 | 南京农业大学 | 行政管理 | 管理学博士 | 政府管理与公共服务 | 专职 |
| 吴耀国 | 男 | 1974.10 | 公共部门人力资源管理 | 讲师 | 东南大学 | 马克思主义理论 | 法学博士 | 马克思主义理论 | 专职 |
| 房晨 | 女 | 1986.11 | 公共行政思想史 | 讲师 | 台湾中华大学 | 科技管理 | 管理学博士 | 科技管理 | 兼职 |

**4.3专业核心课程表**（以下表格数据由学校填写）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **课程总学时** | **课程周学时** | **拟授课教师** | **授课学期** |
| 政治学原理 | 48 | 3 | 颜世颀 | 第五学期 |
| 管理学原理 | 48 | 3 | 韩锦标 | 第二学期 |
| 社会学原理 | 40 | 2.5 | 刘海健 | 第三学期 |
| 法学概论 | 48 | 3 | 李银生 | 第二学期 |
| 公共管理学 | 48 | 3 | 陈明 | 第三学期 |
| 公共经济学 | 48 | 3 | 史修松 | 第三学期 |
| 公共政策学 | 48 | 3 | 华学成 | 第五学期 |
| 行政组织学 | 48 | 3 | 李波 | 第六学期 |
| 社会保障概论 | 48 | 3 | 许加明 | 第六学期 |
| 行政管理概论 | 56 | 3.5 | 郁大海 | 第一学期 |

5.专业主要带头人简介

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 陈明 | 性别 | | 男 | 专业技术职务 | | 教授 | | 行政职务 | 副院长 |
| 拟承担  课程 | 宪法与行政法学、公共事业  管理概论 | | | | 现在所在单位 | | 淮阴工学院人文学院 | | | |
| 最后学历毕业时间、  学校、专业 | | | 2006年6月毕业于华东政法大学法学理论专业，获法学硕士学位 | | | | | | | |
| 主要研究方向 | | | 农村土地管理 | | | | | | | |
| 从事教育教学改革研究及获奖情况（含教改项目、研究论文、慕课、  教材等） | | | 1.主编，淮阴工学院重点教材《公共安全管理基础》；  2.主持人，淮阴工学院优秀课程建设《法学概论》；  3.主持人，淮阴工学院教改课题“自主—互助—学习型课堂教学方法创新研究”；  4.指导学生获“挑战杯”全国大学生科技创新三等奖1项、获江苏省“挑战杯”决赛特等奖1项；  5.2018年荣获淮阴工学院首届“翔宇教学名师”称号。  6. 2017年荣获淮阴工学院首届“师德标兵”称号。 | | | | | | | |
| 从事科学研究  及获奖情况 | | | 省法学会地方法治研究会理事。淮安市“533英才工程”培养对象。出版专著《公民意识与新农村建设》1部，在《探索与争鸣》、《现代经济探讨》等核心刊物发表论文40多篇，主持省厅级研究项目10余项，获淮安市哲学社会科学优秀成果二等奖、三等奖各1项。 | | | | | | | |
| 近三年获得教学研究经  费（万元） | | | 1万 | | | 近三年获得科学研  究经费（万元） | | 50万 | | |
| 近三年给本科生授课  课程及学时数 | | | 《行政法学》《公共事业管理概论》共264学时 | | | 近三年指导本科毕  业设计（人次） | | 18人 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 史修松 | 性别 | | 男 | 专业技术职务 | | 教授 | | 行政职务 | 处长 |
| 拟承担  课程 | 西方经济学、管理学 | | | | 现在所在单位 | | 淮阴工学院社会科学处 | | | |
| 最后学历毕业时间、  学校、专业 | | | 2008年6月毕业于东南大学管理科学与工程专业，获管理学博士学位。 | | | | | | | |
| 主要研究方向 | | | 区域经济发展 | | | | | | | |
| 从事教育教学改革研究及获奖情况（含教改项目、研究论文、慕课、  教材等） | | | 1.主持人，教育厅教改项目“高校智库决策咨询与学术研究有机融合研究”。  2.发表教改研究论文2篇。 | | | | | | | |
| 从事科学研究  及获奖情况 | | | 江苏省高校“青蓝工程”中青年学术带头人。近三年主持国家社科基金项目等课题14项。出版专著《大企业与中国经济》，已发表CSSCI期刊论文15篇。获江苏省第十五届哲学社会科学优秀成果奖三等奖、江苏省第十六届哲学社会科学优秀成果奖一等奖。 | | | | | | | |
| 近三年获得教学研究经  费（万元） | | | 20万 | | | 近三年获得科学研  究经费（万元） | | 125万 | | |
| 近三年给本科生授课  课程及学时数 | | | 《西方经济学》、《管理学》共264学时 | | | 近三年指导本科毕  业设计（人次） | | 15人 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 华学成 | 性别 | | 男 | 专业技术职务 | | 教授 | | 行政职务 | 部长 |
| 拟承担  课程 | 公共危机管理、公共政策 | | | | 现在所在单位 | | 淮阴工学院党委宣传部 | | | |
| 最后学历毕业时间、  学校、专业 | | | 1984年6月毕业于南京师范大学政教专业，获法学学士学位。 | | | | | | | |
| 主要研究方向 | | | 基层社会治理 | | | | | | | |
| 从事教育教学改革研究及获奖情况（含教改项目、研究论文、慕课、  教材等） | | | 1.主持人，教育厅教改项目“学科交叉融合视域下理工科高校社科联功能定位与机制创新研究”；  2.在核心期刊上发表教改研究论文2篇。 | | | | | | | |
| 从事科学研究  及获奖情况 | | | 淮安市“十百千人才培养计划”第二层次培养人选。近三年主持江苏高校哲学社会科学重大项目等课题6项。已发表CSSCI期刊论文20篇。获江苏省第十五届哲学社会科学优秀成果奖三等奖。淮安市第十五届哲学社会科学优秀成果一等奖。 | | | | | | | |
| 近三年获得教学研究经  费（万元） | | | 20万 | | | 近三年获得科学研  究经费（万元） | | 60万 | | |
| 近三年给本科生授课  课程及学时数 | | |  | | | 近三年指导本科毕  业设计（人次） | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 韩锦标 | 性别 | | 男 | 专业技术职务 | | 教授 | | 行政职务 | 主任 |
| 拟承担  课程 | 管理学、地方政府管理 | | | | 现在所在单位 | | 淮阴工学院党政办公室 | | | |
| 最后学历毕业时间、  学校、专业 | | | 2011年6月毕业于中国矿业大学科技与教育管理专业，获管理学博士学位。 | | | | | | | |
| 主要研究方向 | | | 高等教育管理 | | | | | | | |
| 从事教育教学改革研究及获奖情况（含教改项目、研究论文、慕课、  教材等） | | | 1. 获江苏省第十二届高等教育科学研究成果一等奖； 2. 获2016年中国高等教育学会第九次高等教育科学研究优秀成果三等奖 3. 获2017年江苏省教学成果奖一等奖； 4. 获2018年江苏省高等教育科学研究成果一等奖； 5. 发表教改研究论文28篇，其中核心期刊论文12篇； 6. 主持省部级教改项目1项、市厅级2项、校级2。 | | | | | | | |
| 从事科学研究  及获奖情况 | | | 获2017年江苏省教科研系统先进个人。主持江苏省社科基金等课题10项。出版专著《基于知识管理的大学核心竞争力研究》，发表论文40余篇。获淮安市第十三届哲学社会科学优秀成果二等奖；江苏省第十六届哲学社会科学优秀成果二等奖。 | | | | | | | |
| 近三年获得教学研究经  费（万元） | | | 20万 | | | 近三年获得科学研  究经费（万元） | | 60万 | | |
| 近三年给本科生授课  课程及学时数 | | |  | | | 近三年指导本科毕  业设计（人次） | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 许加明 | 性别 | | 男 | 专业技术职务 | | 副教授 | | 行政职务 | 科研秘书 |
| 拟承担  课程 | 社会学、统计学 | | | | 现在所在单位 | | 淮阴工学院人文学院 | | | |
| 最后学历毕业时间、  学校、专业 | | | 2020年9月毕业于南京大学社会学专业，获法学博士学位。 | | | | | | | |
| 主要研究方向 | | | 老年社会学 | | | | | | | |
| 从事教育教学改革研究及获奖情况（含教改项目、研究论文、慕课、  教材等） | | | 1.主持人，淮阴工学院教改课题1项；  2.2020年获淮阴工学院青年教师教学竞赛一等奖；  3.2020年获江苏省青年教师教学竞赛二等奖；  4.在核心期刊发表教改研究论文1篇；  5.指导学生获2017年普通高校本专科优秀毕业设计（论文）三等奖 | | | | | | | |
| 从事科学研究  及获奖情况 | | | 淮安市“533英才工程”培养对象。近三年主持江苏省社科基金项目等课题4项。已发表CSSCI期刊论文9篇。获淮安市哲学社会科学优秀成果二等奖、“江苏省社科应用研究精品工程”奖二等奖、第二届江苏省老年学青年学者奖。 | | | | | | | |
| 近三年获得教学研究经  费（万元） | | | 5万 | | | 近三年获得科学研  究经费（万元） | | 50万 | | |
| 近三年给本科生授课  课程及学时数 | | | 《社会心理学》、《社会统计学》共264学时 | | | 近三年指导本科毕  业设计（人次） | | 20人 | | |

**注：**填写三至五人，只填本专业专任教师，每人一表。

6.教学条件情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 可用于该专业的教学实验设备总价值（万元） | 90.7962 | 可用于该专业的教学实  验设备数量（千元以上） | 175 |
| 开办经费及来源 | 40万元；经费来源：学校拨款、中央财政支持地方高校专项经费、校友捐款 | | |
| 生均年教学日常支出  （元） | 200000/90  2222 | | |
| 实践教学基地（个）（请上传合作协议等） | 3 | | |
| 教学条件建设规划  及保障措施 | **教学条件建设规划**  1.改善实验教学条件。1~2年内建成能容纳50人的危机管理实验室、行政管理案例教学室各一间。  2.加强实习基地建设。按照就近原则，拟与淮安及周边城市的党政机关、企事业单位加强沟通，建立一批层次高、资质好、用得上的校外实习基地。待条件成熟后，再将实习基地扩展到省内其他城市直至省外，为学生“走出去”提供较好的平台保障。  3.加快信息资源建设。除依靠学校图书馆的纸质图书和电子期刊外，本专业计划每年购进图书1000册，订购包括人大复印资料在内的期刊10种左右，以满足师生从事教学和科研的资源需求。  4.共建联合培养平台。开展校地、校企合作，发挥各自优势，共建联合培养基地1-2个，力争在联合培养人才方面取得突破。  **保障措施**  1.学校有完善的制度体系，能提供稳定的财政支持，可以根据实际教学需要添置教学设备，为师生提供良好的教学条件。  2.积极开展横向合作，自筹部分资金。  3.加强与优秀校友的联系与沟通，吸纳校友个人或校友企业的捐资。  4.积极争取中央财政支持地方高校专项经费。围绕专业理论教学和实践教学需要，按照时代发展的要求，逐步完善教学条件，学校和学院提供经费支持。 | | |

**主要教学实验设备情况表**

| **教学实验设备名称** | **型号规格** | **数量** | **购入时间** | **设备价值（元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 微型电子计算机 | Veriton D430  酷睿四核 i5-4460/4GB/ H81系列/500GB/19.5液晶 | 51 | 2015—12—15 | 179010 |
| 视频编辑工作主机 | HP Z230 | 1 | 2016—12—15 | 8000 |
| 投影仪（含幕布） | 爱普生CB-535W | 1 | 2020—07—21 | 7659 |
| 彩色半球摄像机 | 大华 DH-IPC-HDBW5226R-AS | 14 | 2016—12—15 | 15400 |
| 彩色半球摄像机 | SCC-B5301GP | 1 | 2007—03—01 | 1420 |
| 网络调查系统 | A-WEBA-WEB“雅典娜”V6.0 | 1 | 2015—12—15 | 30000 |
| 有线话筒 | 舒尔MX418D/C | 4 | 2016—12—16 | 12800 |
| 扩声系统 | 得胜EKA-D3A | 2 | 2016—12—15 | 6400 |
| 电脑桌 | 0.70\*.55\*.75 | 51 | 2006—11—01 | 8670 |
| 方凳 | 钢木350\*270\*430 | 51 | 2007—04—01 | 1326 |
| 投影仪（含投影幕） | 360X | 1 | 2017—11—07 | 4950 |
| 微型电子计算机 | eriton D430  酷睿四核 i5-4460/4GB/ H81系列/500GB/19.5液晶 | 2 | 2015—12—17 | 7020 |
| 多媒体讲台（含中控） | 虹日HR-JTS04 | 1 | 2017—11—07 | 3500 |
| 折叠式会议椅 |  | 50 | 2017—11—10 | 19000 |
| 衣物柜 | 1.7米胡桃色对开衣橱/板式 | 1 | 2020—10—21 | 6199 |
| 长条桌 | 1600\*450 | 3 | 2016—12—15 | 921 |
| 沙发 | 布艺 | 4 | 2007—10—01 | 2600 |
| 录音笔 | 索尼 ICD-UX565F BC | 1 | 2016—12—15 | 1600 |
| 录音笔 | SONYICD-SX713/4G内存 | 1 | 2013—05—20 | 1500 |
| 光盘刻录机 | SE-506BB | 1 | 2013—05—20 | 890 |
| 摄像机 | 索尼 HDR-PJ410 | 1 | 2016—12—15 | 5000 |
| 手持无线话筒 | 舒尔 KCX288/PG58 | 4 | 2016—12—15 | 16000 |
| 无线领夹话筒 | 舒尔PGX1 | 2 | 2016—12—15 | 6400 |
| 无线手持话筒 | 928 | 1 | 2007—03—01 | 1580 |
| 无线领夹话筒 | C-KSS CL-105 | 1 | 2007—03—01 | 2530 |
| 电话录音系统 | 沪光DL780型 | 1 | 2015—12—15 | 7800 |
| 照片打印机 | EPSON Stylus Photo R270 | 1 | 2013—05—20 | 1660 |
| 照片打印机 | 爱普生 R330 | 1 | 2016—12—15 | 2600 |
| 彩喷打印机 | HP Office jet7000 | 1 | 2013—05—20 | 1350 |
| 微型电子计算机 | I5/8G /256G SSD/1TB/21寸液晶显示器 | 4 | 2016—12—15 | 13200 |
| 激光打印机 | 柯尼卡1350W | 1 | 2012—11—30 | 1350 |
| 激光多功能一体机 | 联想M8650DN | 1 | 2020—07—21 | 4950 |
| 书柜 | 2400\*2400 | 2 | 2016-12-15 | 6000 |
| 文件柜 | AE/1800850390mm | 2 | 2012—12—01 | 960 |
| 沙发 | 实木五件套 | 1 | 2006—10—01 | 1760 |
| 液晶电视机 | TCL L48F3800  48吋 | 2 | 2016—12—15 | 7600 |
| 会议桌 | 2400\*1200 | 1 | 2016—12—15 | 5180 |
| 实橡木椅 | 橡胶木 | 14 | 2013—09—10 | 3220 |
| 碎纸机 |  | 1 | 2017—11—07 | 240 |
| 亚伟中文速录机 | YW-Ⅲ | 8 | 2015—11—06 | 28000 |
| 等离子彩电 | 42PD7990TC/42吋 | 1 | 2007—04—01 | 11000 |
| 功放 | PA240 | 1 | 2007—03—01 | 2750 |
| 操作台 | 2100\*1020\*780 | 1 | 2016—12—15 | 4000 |
| 无线触摸屏 | 苹果MINI2/8寸 | 1 | 2016—12—15 | 3200 |
| 程控交换机 | 沪光KTJ129型 | 1 | 2015—12—15 | 15800 |
| 硬盘录像机 | 大华DH-NVR5832-E | 1 | 2016—12—15 | 15300 |
| 示教室控制主机 | 创高PGM3 | 1 | 2016—12—15 | 32000 |
| 外置刻录机 | SE-506BB | 1 | 2013—05—20 | 890 |
| 无线演唱话筒 | 1300C | 1 | 2007—03—01 | 2520 |
| 办公桌 | 1400x700x760 | 1 | 2004-10-01 | 370 |
| 彩色半球摄像机 | SCC-B5301GP | 2 | 2007-03-01 | 2400 |
| 彩色一体化球型摄像机 | SCC-641P | 5 | 2007-03-01 | 45000 |
| 彩色一体化球型摄像机 | 大华 DH-SD-6C1220S-HN | 7 | 2016-12-15 | 31500 |
| 档案柜 | 全玻璃 | 1 | 2002-09-01 | 500 |
| 电脑桌 |  | 1 | 2008-12-01 | 380 |
| 椅子 | 木质 | 2 | 2006-06-01 | 240 |
| 木椅 | 皮面 | 1 | 2008-12-01 | 156 |
| 圆凳 |  | 6 | 2016-12-21 | 150 |
| 团体心理辅导工具箱 |  | 1 | 2015-12-15 | 11500 |
| 箱庭治疗成套设备 |  | 1 | 2015-12-15 | 39800 |
| 箱庭治疗管理系统(软件) | 心知堂箱庭治疗系统V1.0 | 1 | 2015-12-15 | 4000 |
| 液晶投影仪 | PLC-XU3000 | 2 | 2007-03-01 | 30200 |
| 投影机 | NEC360xc | 1 | 2016-12-15 | 5300 |
| 单面镜 | 7.875平方米 | 1 | 2008-06-01 | 13387.5 |
| 教师讲台 |  | 1 | 2007-03-01 | 1000 |
| 音箱 | 776 | 4 | 2007-03-01 | 6470 |
| 电动投影幕 | 120寸 | 1 | 2007-03-01 | 880 |
| 实木椅子 |  | 90 | 2016-12-15 | 9000 |
| 长条桌 | 1600\*450 | 23 | 2016-12-15 | 7074.8 |
| 柜式空调 | 美的3P | 1 | 2016-12-15 | 3000 |
| 微型电子计算机 | HP490/I5/8G /256G SSD/1TB/21寸液晶显示器 | 3 | 2016-12-15 | 9900 |
| 激光打印机 | HP1020PLUS | 1 | 2019-06-13 | 1329 |
| 彩色半球摄像机 | SCC-B5301GP | 5 | 2007-03-01 | 7100 |
| 茶几 |  | 1 | 2007-10-01 | 750 |
| 接待桌 | 3750\*500\*780 | 1 | 2016-12-15 | 4000 |
| 电脑桌 | 1300\*600\*780 | 1 | 2016-12-15 | 1000 |
| 椅子 | YC 1809 | 1 | 2002-09-01 | 85 |
| 隔断 | 1800\*35\*1390 | 1 | 2016-12-15 | 1600 |
| 沙发 | 单人 | 2 | 2008-12-01 | 2000 |
| 心理热线坐席接听系统(软件) | 阳光心健 | 1 | 2016-12-15 | 45000 |
| 茶几 |  | 1 | 2016-12-15 | 1000 |
| 单人沙发 |  | 2 | 2016-12-15 | 3600 |
| 书柜 | 900\*310\*2090 | 1 | 2016-12-15 | 1400 |
| 茶几 |  | 1 | 2007-10-01 | 500 |
| 中央空调 | 美的一拖三 | 1 | 2016-12-15 | 8000 |
| 沙发 | 五件套 | 1 | 2006-10-01 | 1760 |
| 办公桌 | 1400\*700 | 3 | 2006-10-01 | 1080 |
| 电脑桌 |  | 1 | 2005-11-01 | 345 |
| 程控交换机 | 沪光KTJ129型 | 1 | 2015-12-15 | 15800 |
| 多项职业能力测量仪 | 阳光心健 | 1 | 2016-12-15 | 9000 |
| 电子政务教学软件 | 君智电子政务实验实训教学平台V1.8 | 1 | 2015-12-15 | 45000 |
| PES心理测评工具箱(软件) | 心知堂心理健康信息化管理系统大学专业版V1.0 XZTPSY01-CIII | 1 | 2015-12-15 | 22800 |

7.申请增设专业的理由和基础

|  |
| --- |
| （应包括申请增设专业的主要理由、支撑该专业发展的学科基础、学校专业发展规划等方面的内容）（如需要可加页）  根据教育部《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》《普通高等学校本科专业目录（2020年）》《普通本科学校设置暂行规定》等文件精神，结合我校定位、发展规划、相关人才需求情况和专业筹建基础等，我校拟增设行政管理专业。  （一）本专业适应国家治理体系和治理能力现代化建设需要  开启社会主义现代化国家建设新征程，对提升国家治理能力和治理体系现代化的专业人才需求日趋增加。我国的行政管理专业肇始于上世纪70-80年代，当时预计全国专业人才的缺口在几万左右，随着经济社会的发展，人才的缺口会加大。据调查，对行政管理人才的年均需求量约为2万人，目前我国每年培养的行政管理人才约12000余名，还不能满足经济文社会发展的需求。  在实现国家治理体系和治理能力现代化的进程中，专业人才队伍建设非常重要。行政管理专业人才是重要的专业人才组成部分，培养和输送高质量的具有管理基础、行政素养、治理理论、知识、能力的行政管理人才，是高等院校重要使命。淮阴工学院作为地方高等院校，在国家治理现代事业中，也应勇于担当、积极作为，在现代化治理人才教育培养事业中发挥自身优势，结合国家治理体系和治理能力现代化建设的战略需要，立足院校优势专业资源，根据新文科融合交叉发展理念，探索新时代背景下行政管理人才培养规律，促进国家治理人才队伍建设发展。  （二）本专业适应地方经济社会发展对治理人才的迫切需求  江苏经济社会较为发达，多年经济总量即已位居全国第二，对管理类人才的需求逐年增多，每年行政管理人才的需求量约为1700名。江苏167所高校中，只有南京大学、南京农业大学等十几所院校开设有行政管理专业，每年培养毕业生在600名左右。在江苏省内的行政管理专业办学分布方面，苏南高校占11所，而在人口更多的苏北只有4所高校开设行政管理专业，目前的培养现状难以满足快速发展的苏北地区对管理专业人才的需求。  苏北淮安已成为台资聚集新高地，苏北重要中心城市的地位也日益突出，随着加入“长三角”经济圈，经济社会发展对应用型的管理人才需求日益旺盛。通过对淮安及周边地区的调查以及淮安市人才市场、淮安市职业介绍服务中心的信息反馈看，用人单位对应用型管理的专业人才需求迫切；很多单位反映行政管理人员需求量大，而目前的在岗管理人员，绝大多数没有经过行政管理专业的学习，缺乏扎实的专业知识和必备的行政管理工作能力，很难达到优质、高效的要求。据权威部门测算，淮安每年需要行政管理人才130名左右，这个数字预计今后还将不断攀升。高质量行政管理专业人才的有效供给，必将有力促进苏北区域治理体系和治理能力现代建设的发展水平。  （三）本专业符合我校创办特色鲜明高水平大学办学定位  根据淮阴工学院十四五发展规划，我校发展目标是创办特色鲜明、高水平大学。管理学是我校传统优势学科，现学校在公共事业管理、人力资源管理、财务管理、工商管理、工程管理、信息管理与信息系统等专业，已经积累了丰富的办学经验，培养了一批素质高能力强受欢迎的专业管理人才。公共管理学科在我校目前有公共事业管理一个专业，在校生174人，毕业生每年约42人。  行政管理专业属于应用型特色明显的本科专业。设立行政管理专业，是我校为江苏经济社会的发展，特别是苏北及淮安经济社会的发展而培养的社会急需的应用型行政管理人才的重要举措；同时也符合我校“以工为主，管理、经济、理、文、农、法等多学科协调发展”的学科专业定位，是我校多学科协调发展战略思路的具体体现。因此，设立行政管理专业在多方面符合我校的办学定位。根据新文科发展的要求，立足淮安丰富的周恩来红色文化遗存，结合周恩来行政管理思想，把行政管理专业素养与周恩来精神和周恩来管理思想相结合，走与其他院校不同的具有新文科属性的行政管理专业发展之路。  （四）本专业具有坚实的前期办学基础  我校有社会学、管理学、秘书学、计算机科学等学科优势资源可以依托。从全校来看，有计算机学院省重点学科专业方向“电子政务”；有省哲学社会科学研究重点基地；有苏北发展研究院省重点培育智库等重要平台。从学院来看，人文学院开设的社会工作专业是省一流专业建设点、校级重点建设专业，研究机构“苏北社区治理现代化研究中心”是江苏省高校哲学社会科学重点研究基地。人文学院通过融合学校公共事业管理、人力资源管理、财务管理、工商管理、工程管理、信息管理与信息系统等专业办学优势、学科积累、专业基础等，初步形成了特色明显的社区治理人才培养体系、管理秘书人才培养体系、公共治理人才培养体系。在坚实的前期办学基础之上，申报行政管理专业能够融入已有管理学科门类，优化学科专业发展布局，进一步发挥学校整体办学优势。  目前，已组织起一支结构合理、专兼职结合、整体素质高且稳定的教学队伍。其中，专任教师15名，其中教授6名、副教授5名、讲师4人，校内兼职3人,另外聘请了本地相关职能部门、企事业单位中具有丰富实践经验的管理干部5人担任校外兼职教师。部分教师长期从事行政管理的相关学术研究，在出版专著、发表学术论文，承担课题研究等方面取得了丰硕的成果。办学条件方面，我校有馆藏图书144余万册，电子图书近265万册，中外文期刊、报纸近1800种，电子期刊2万余种，中外文数据库38个，其中与行政管理专业相关的图书资料达3万余册、专业期刊数十种及电子资源能够满足专业教学需要；建有设备先进的计算机实验中心、多功能网络实验室。我校建立的校外实习基地中，淮安市人大办公室、淮安市文广新局、淮安市公用事业管理局、淮安市城市管理局、淮安市图书馆等十多个单位可为今后实习教学及相关项目的顺利开展提供有力保障。因此，我校设立行政管理专业具有坚实的办学基础。 |

8.申请增设专业人才培养方案

（包括培养目标、基本要求、修业年限、授予学位、主要课程、主要实践性教学环节和主要专业实验、教学计划等内容）（如需要可加页）

行政管理专业人才培养方案（2021）

一、培养目标

本专业设置的总体目标是为了培养能够适应社会发展要求，熟练运用现代公共管理理论和专业技能，具备马克思主义理论素养、现代公共精神和创新创业意识，胜任党政机关、事业单位、社会团体等公共部门管理或服务工作，德智体美全面发展的高级专门人才。

**目标1-道德修养：**具备健全人格、道德文化素养和社会责任感，在行政管理实践中自觉遵守职业道德和规范，重视价值引导和优秀传统文化的传承，能够自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，不断增强“四个自信”。

**目标2-专业能力：**能够综合运用专业及相关知识，解决管理相关领域中的基本问题, 能对管理问题提供解决方案，在管理实践中坚持发展和弘扬科学精神、探索创新精神。

**目标3-沟通协作：**具有良好的沟通、表达能力，能够融入或组织团队进行管理目标的实施，能够在多学科团队和跨文化环境下工作。在管理活动实施过程中，具有人与自然环境和谐共生意识，明确人类共同发展进步的历史担当。

**目标4-终身学习：**能够与时俱进，通过不断自主学习来拓展自己的知识和能力，能够跟踪国内外学科前沿和发展趋势，具有优良的文化素养、健康的审美情趣、乐观的生活态度，把爱国主义、民族情怀贯穿渗透到生活与工作中，树立起文化自觉和文化自信。

二、毕业要求

本专业主要学习行政管理方面的基本理论和基本知识，掌握管理学、政治学、经济学、法学等基础理论和专业知识，培养逻辑思维能力、领导决策能力、组织协调能力、沟通交流能力、语言表达与写作能力，掌握社会调查分析、现代信息技术和管理操作技术等基本技能。本专业毕业生应具有以下几方面的知识、能力和素质：

1.专业知识：德、智、体、美、劳全面发展，专业基础扎实，知识面宽、能力强、素质高、有创新意识，具有追求卓越创新精神、精益求精工匠精神、敬业乐群协作精神。

2.问题分析：了解社会调查的基本程序，掌握基本的调查方法和过程步骤，以及基本的统计分析知识和工具，培养学生分析问题和解决问题的能力，提高学生对社会现象的认识水平和分析能力以及开展科学研究的能力，提高使用现代管理工具的能力。

3.管理方案：具有本专业所需的扎实的理论基础，发挥专业思政、课程思政功能作用，学习周恩来精神，提高政治修养，掌握行政管理学、管理学、政治学、经济学、法学等方面的基本理论和基本知识，具备本科生的基本理论素养和科学研究能力。

4.研究：掌握社会各类组织的管理程序及其体现的基本理论，能够运用行政管理专业的基本概念、基本原理和基本方法分析和解决实际管理问题。

5.使用现代工具：能够比较系统地掌握办公自动化的基本操作方法和技巧，具备较强的文字处理、报表打印、图形编辑、表格处理等技术能力，为今后迅速适应各方面的管理工作奠定基础。

6.管理与社会：熟练掌握行政管理的基本理论、知识和方法，具备处理行政事务的技巧和能力，具有风险和忧患意识，培育公共服务意识和公共精神，塑造健全的人格，为进入社会开展实际工作准备创造基本条件。

7.环境与可持续发展：掌握一门外语，熟练运用计算机，掌握文献检索、资料查询和社会调查的基本方法，具备进行信息获取、统计分析、科学研究的能力和从事实际管理工作的能力，培养国际视野，适应国际化的要求开展对外沟通、交流和合作。

8.沟通交流：掌握公共关系、公共谈判的基本理论、实务及技术，正确开展公共关系活动和人际交往活动，致力于塑造个人职业形象，培养他们协调人际关系的能力、参与竞争的能力、管理操作的能力、应急应变的能力和创造创新的能力。

9.项目管理：掌握基本的项目管理理论，使管理思维过程中实践层面的经验上升为理论层面的知识，从而有效提高逻辑思维能力与写作、演讲和辩论的逻辑技巧，为参加公务员和事业单位、MPA等各种考试和开展科学研究做好必要的准备。

10.职业规范：具有法律素养、社会责任感，能够在工作实践中理解并遵守工作职业道德和规范，履行责任。

11.个人和团队：能够在多学科背景下的团队中扮演好团队成员以及负责人的角色。

12.终身学习：具有自主学习和终身学习的意识，有不断学习和适应发展的能力。

三、主干学科

管理学、法学。

四、核心课程

政治学原理、管理学原理、社会学原理、行政管理概论、法学概论、公共管理学、公共经济学、公共政策学、行政组织学、公共伦理学。

五、学制与学位

基本学制：4年；修业年限3～6年；授予学位：管理学学士。　六、学分学时分配表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  学分学时  比例  类别 | | 通识平台 | 学科基础平台 | 专业平台 | 实践能力  训练平台 | 合计 |
| 学时学分 | 学分 | 47.5 | 34.5 | 51 | 37 | 170 |
| 学分比例 | 27.9% | 20.3% | 30% | 21.8% | 100% |
| 学时 | 868 | 556 | 832 | 740 | 2996 |
| 学时比例 | 29% | 18.5% | 27.8% | 24.7% | 100% |
| 必修 | 学分 | 33.5 | 34.5 | 32.5 | 37 | 137.5 |
| 学分比例 | 19.7% | 20.3% | 19.1% | 21.8% | 80.9% |
| 学时 | 628 | 556 | 532 | 740 | 2456 |
| 学时比例 | 21% | 18.5% | 17.8% | 24.7% | 82% |
| 选修 | 学分 | 14 | 0 | 18.5 | 0 | 32.5 |
| 学分比例 | 8.2% | 0 | 10.9% | 0 | 19.1% |
| 学时 | 240 | 0 | 300 | 0 | 540 |
| 学时比例 | 8% | 0 | 10% | 0 | 18% |
| 理论 | 学分 | 41.6 | 34.5 | 51 | 0 | 127.1 |
| 学分比例 | 24.5% | 20.3% | 30% | 0 | 74.8% |
| 学时 | 736 | 556 | 832 | 0 | 2124 |
| 学时比例 | 24.6% | 18.5% | 27.8% | 0 | 70.9% |
| 实践 | 学分 | 5.9 | 0 | 0 | 37 | 42.9 |
| 学分比例 | 3.4% | 0 | 0 | 21.8% | 25.2% |
| 学时 | 132 | 0 | 0 | 740 | 872 |
| 学时比例 | 4.4% | 0 | 0 | 24.7% | 29.1% |

七、教学时间分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期  周数  项目 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 第四学年 | | 小计 |
| 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 |
| 课堂教学 | 15.5 | 17.5 | 16 | 16 | 16.5 | 14.5 | 10.5 | 0 | 114.5 |
| 独立实践 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 4 | 8 | 15 | 37 |
| 复习考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 7 |
| 机动 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 2 | 5.5 |
| 教学周数合计 | 19 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 17 | 156 |
| 假期实践 | 0 | 0 | 0 | （2） | 0 | （4） | 0 | 0 | (6) |
| 学年周数合计 | 39 | | 40（2） | | 40（4） | | 37 | | 156(6) |

八、各学期课程设置一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 考核方式 | 学期 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 考核方式 |
| 第  一  学  期 | 中国近现代史纲要 | 2.5 | 40 | 考查 | 第  二  学  期 | 思想道德修养与法律基础 | 2.5 | 40 | 考查 |
| 大学体育1 | 1 | 36 | 考查 | 大学体育2 | 1 | 36 | 考查 |
| 形势与政策 | 0 | 8 | 考查 | 形势与政策 | 0 | 8 | 考查 |
| 大学生心理健康教育 | 2 | 32 | 考查 | 军事理论 | 2 | 36 | 考查 |
| 职业生涯与发展规划 | 0.5 | 8 | 考查 | 大学英语2 | 3 | 48 | 考试 |
| 大学计算机信息技术 | 3 | 48 | 考试 | 公共关系学 | 3 | 48 | 考试 |
| 大学英语1 | 3 | 48 | 考试 | 法学概论\* | 3 | 48 | 考试 |
| 高等数学3 | 5 | 80 | 考试 | 管理学原理\* | 3 | 48 | 考试 |
| 行政管理概论\* | 3.5 | 56 | 考试 | 公共行政思想史 | 2 | 32 | 考查 |
| 军训及入学教育 | 1 | 2周 | 考查 | 社会见习 | 1 | 1周 | 考查 |
| 小计 | 21.5 | 356  2周 |  | 小计 | 20.5 | 344  1周 |  |
| 第  三  学  期 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 4 | 64 | 考试 | 第  四  学  期 | 马克思主义基本原理 | 3 | 48 | 考试 |
| 大学体育3 | 1 | 36 | 考查 | 大学体育4 | 1 | 36 | 考查 |
| 形势与政策 | 0 | 8 | 考查 | 形势与政策 | 0 | 8 | 考查 |
| 创新思维与创新方法 | 1 | 16 | 考查 | 大学英语4 | 2 | 32 | 考查 |
| 大学英语3 | 2 | 32 | 考查 | 管理心理学◆ | 2.5 | 44 | 考查 |
| 社会研究方法 | 3.5 | 56 | 考试 | 社会统计学 | 3 | 48 | 考试 |
| 公共管理学\* | 3.5 | 56 | 考试 | 行政法学 | 3.5 | 56 | 考试 |
| 社会学原理\* | 2.5 | 40 | 考查 | 行政管理案例分析 | 2.5 | 44 | 考查 |
| 公共经济学\*★◆ | 3 | 48 | 考试 | 社会统计学实验 | 2 | 2周 | 考查 |
| 社会研究方法实习 | 2 | 2周 | 考查 | 行政管理案例分析技能训练 | 1 | 1周 | 考查 |
|  |  |  |  | 学年论文 | 1 |  | 考查 |
|  |  |  |  | 思想政治理论课实践 | 2 | 2周  （暑期） | 考查 |
| 小计 | 22.5 | 364  2周 |  | 小计 | 23.5 | 308  5周 |  |
| 第  五  学  期 | 形势与政策 | 0 | 2 | 考查 | 第  六  学  期 | 形势与政策 | 0 | 2 | 考查 |
| 专业外语（行管） | 2 | 32 | 考查 | 城市行政管理理论与实践 | 3 | 48 | 考试 |
| 公共政策学\* | 3.5 | 56 | 考试 | 行政组织学\* | 3 | 48 | 考试 |
| 公共部门人力资源管理 | 2.5 | 40 | 考查 | 公共伦理学\*◆ | 3 | 52 | 考试 |
| 公共危机管理◆ | 3.5 | 60 | 考试 | 专业方向课 | 5 | 84 | 考查 |
| 政治学原理\* | 3 | 48 | 考试 | 专业拓展课程 | 2 | 32 | 考查 |
| 专业方向课 | 5.5 | 88 | 考试/考查 | 城市管理实习 | 4 | 4周 | 考查 |
| 公共危机处理技能训练 | 1 | 1周 | 考查 | 学年论文 | 1 |  | 考查 |
| 公共部门人力资源管理技能训练 | 1 | 1周 | 考查 | 劳动周 |  | 4周（暑期）  （暑期期 | 考查 |
| 小计 | 22 | 326  2周 |  | 小计 | 21 | 266  8周 |  |
| 第  七  学  期 | 形势与政策 | 0 | 2 | 考查 | 第  八  学  期 | 毕业设计（论文） | 12 | 15周 | 考查 |
| 就业与创业指导 | 1 | 16 | 考查 | 形势与政策 | 2 | 2 | 考查 |
| 专业拓展课程 | 6 | 96 | 考查 |  |  |  |  |
| 专业综合实习 | 8 | 8周 | 考查 |  |  |  |  |
| 小计 | 15 | 114  8周 |  | 小计 | 14 | 2  15周 |  |

九、教学进程计划

1.课堂教学进程计划

| 课程类别 | | 课程  性质 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 讲课 | 实践 | 理论课外 | 各学期学时分配（周学时） | | | | | | | | 考核方式 | 开课单位 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 通识平台 | 公共基础课程 | 必修 | 2310020 | 中国近现代史纲要 | 2.5 | 40 | 40 | 0 | 0 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 | 马院 |  | |
| 2011200 | 思想道德修养与法律基础 | 2.5 | 40 | 40 | 0 | 0 |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 考查 | 马院 |  | |
| 2310010 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 4 | 64 | 64 | 0 | 0 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 考试 | 马院 |  | |
| 2011170 | 马克思主义基本原理 | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 考试 | 马院 |  | |
| 2310041-48 | 形势与政策 | 2 | 40 | 40 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 考查 | 马院 |  | |
| 4312010 | 大学生心理健康教育 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 | 学工处 |  | |
| 4310070 | 军事理论 | 2 | 36 | 24 | 12 | 0 |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 考查 | 学工处 |  | |
| 4210031-34 | 大学体育1-4 | 4 | 144 | 128 | 16 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | 考查 | 体育部 |  | |
| 1311860 | 大学计算机信息技术 | 3 | 48 | 24 | 24 | 0 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 | 计算机 |  | |
| 2013870 | 职业生涯与发展规划 | 0.5 | 8 | 8 | 0 | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 | 招就处 |  | |
| 1912151 | 大学英语1 | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 | 外国语 | 分类教学 | |
| 1912152 | 大学英语2 | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 考试 | 外国语 |
| 1850120 | 创新思维与创新方法 | 1 | 16 | 16 | 0 | 0 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 考查 | 商学院 |  | |
| 4510030 | 就业与创业指导 | 1 | 16 | 16 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 考查 | 招就处 |  | |
| 选修 | 1912153-1 | 大学英语3 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 考试 | 外国语 |  | |
| 1912154 | 大学英语4 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 考试 | 外国语 |  | |
| 创新创业实践 | | 4 | 包括学科竞赛、科技创新项目、发表论文、创业活动等 | | | | | | | | | | | | | |  |
| 素质拓展 | 选修 | 人文素养类 | | 3 | 2－7学期选修（含劳动教育课程1学分、风华淮安课程1学分） | | | | | | | | | | | | | |  |
| 自然科学类 | | 3 | 2－7学期选修（经管文法艺术类专业） | | | | | | | | | | | | | |  |
| 小计 | | 6 |  | | | | | | | | | | | | | |  |
| 小计 | | | | 47.5 | 868 | 736 | 132 | 0 | 20 | 13 | 13 | 9 | 2 | 2 | 4 | 2 |  |  |  | |
| 学科  基础  平台 | | 必修 | 4110310 | 高等数学 | 5 | 80 | 80 | 0 | 0 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 | 数理 |  |
|  | 管理学原理\* | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 考试 | 数理 |  |
|  | 公共关系学 | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 考试 | 人文 |  |
|  | 法学概论\* | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 考试 | 人文 |  |
|  | 公共行政思想史 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 考查 | 人文 |  |
|  | 社会研究方法 | 3.5 | 56 | 56 | 0 | 0 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 考试 | 人文 |  |
|  | 社会学原理 | 2.5 | 40 | 40 | 0 | 0 |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 考查 | 人文 |  |
|  | 社会统计学 | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 考试 | 人文 |  |
|  | 公共政策学**\***◆ | 3.5 | 56 | 56 | 0 | 0 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 考试 | 人文 |  |
|  | 公共经济学\*★◆ | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 考试 | 人文 |  |
|  |  | 管理心理学◆ | 2.5 | 44 | 24 | 0 | 20 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 考查 | 人文 |  |
| 小计 | | | 34.5 | 556 | 536 | 0 | 20 | 6 | 11 | 11 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | |
| 专业  平台 | 专业课程 | 必修 |  | 行政管理概论**\*** | 3.5 | 56 | 56 | 0 | 0 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 | 人文 |  | |
|  | 公共管理学\* | 3.5 | 56 | 56 | 0 | 0 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 考试 | 人文 |  | |
|  | 行政法学 | 3.5 | 56 | 56 | 0 | 0 |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 考试 | 人文 |  | |
|  | 政治学原理\* | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  |  |  |  | 3 |  |  |  | 考试 | 人文 |  | |
|  | 公共危机管理◆ | 3.5 | 60 | 40 | 0 | 20 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 考试 | 人文 |  | |
|  | 公共部门人力资源管理 | 2.5 | 40 | 40 | 0 | 0 |  |  |  |  | 3 |  |  |  | 考查 | 人文 |  | |
|  | 公共伦理学\*◆ | 3 | 52 | 32 | 0 | 20 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 考试 | 人文 |  | |
|  | 行政组织学\* | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 考试 | 人文 |  | |
|  | 城市行政管理理论与实践 | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 考试 | 人文 |  | |
|  | 行政管理案例分析 | 2.5 | 44 | 24 | 0 | 20 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 考查 | 人文 |  | |
|  | 专业外语（行管） | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  |  | 3 |  |  |  | 考查 | 人文 |  | |
| 小计 | | | 32.5 | 532 | 472 | 0 | 60 | 4 | 0 | 4 | 6 | 13 | 11 | 0 | 0 |  |  |  | |
| 专业方向课程 | 选修 |  | 地方政府学 | 2.5 | 40 | 40 | 0 | 0 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 考查 | 人文 | 城市管理模块 | |
|  | 城市经济学 | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 考试 | 人文 |
|  | 社区管理概论 | 2.5 | 44 | 24 | 0 | 20 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 考查 | 人文 |
|  | 城市与区域发展 | 2.5 | 40 | 40 | 0 | 0 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 考查 | 人文 |
| 小计 | | 10.5 | 172 | 152 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 |  |  |  | |
|  | 电子政务应用操作基础 | 2.5 | 40 | 40 | 0 | 0 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 考查 | 人文 | 电子政务模块 | |
|  | 大数据管理与应用 | 3 | 48 | 48 | 0 | 0 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 考试 | 人文 |
|  | 市政学 | 2.5 | 44 | 24 | 0 | 20 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 考查 | 人文 |
|  | 政府电子采购与交易 | 2.5 | 40 | 40 | 0 | 0 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 考查 | 人文 |
| 小计 | | 10.5 | 172 | 152 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 |  |  |  | |
| 专业拓展课程 | 选修 |  | 领导科学与艺术 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 考查 | 人文 | 选修8学分 | |
|  | 公共组织财务管理 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 考查 | 人文 |
|  | 物业管理概论 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 考查 | 人文 |
|  | 当代中国政府与政治 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 考查 | 人文 |
|  | 灾害学◆ | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 考查 | 人文 |
|  | 传播学概论 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 考查 | 人文 |
|  | 应用文写作 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 考查 | 人文 |
|  | 演讲与口才 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 考查 | 人文 |
|  | 社交礼仪与职业形象设计 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 考查 | 人文 |
|  | 专业经典导读 | 2 | 32 | 32 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 考查 | 人文 |
| 小计 | | | 8 | 128 | 128 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 9 | 0 |  |  |  | |
| 合计 | 周学时 | | | |  |  |  |  |  | 30 | 24 | 28 | 21 | 27 | 24 | 13 | 2 |  |  |  | |
| 总学时 | | | |  | 2256 | 20244444 | 132 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 总学分 | | | | 133 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

注：1.课程名称后面标注“\*”的课程是核心课程；课程名称后面标注“★”的课程是在企业完成的课程（实践环节）；课程名称后面标注“◆”的课程是交叉课程；2.周学时、总学时不含创新创业实践和素质拓展课程。

2.实践教学进程表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程性质 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 周数 | 各学期周数分配 | | | | | | | | 考核方式 | 开课  单位 | 备注 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 必修 | 4310030 | 军训及入学教育 | 1 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 | 学工处 |  |
| 必修 | 5108830 | 思想政治理论课实践 | 2 | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 考查 | 马院 | 暑假 |
| 必修 | 5210981-84 | 劳动实践 | （1） | 4 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 考查 | 人文 | 暑假 |
| 必修 | 5101620 | 社会见习 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 考查 | 人文 |  |
| 必修 | 201801S | 社会研究方法实习 | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 考查 | 人文 |  |
| 必修 | 201123S | 社会统计学实验 | 2 | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 考查 | 人文 |  |
| 必修 | 5104180 | 学年论文 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 考查 | 人文 |  |
| 必修 | 5104181 | 学年论文 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 考查 | 人文 |  |
| 必修 |  | 公共部门人力资源管理技能训练 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 考查 | 人文 |  |
| 必修 |  | 公共危机处理技能训练 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 考查 | 人文 |  |
| 必修 |  | 行政管理案例分析技能训练 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 考查 | 人文 |  |
| 必修 |  | 城市管理实习 | 4 | 4 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 考查 | 人文 |  |
| 必修 |  | 专业综合实习 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  | 8 |  | 考查 | 人文 |  |
| 必修 | 5109260 | 毕业设计（论文） | 12 | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 考查 | 人文 |  |
| 合计 | | | 37 | 43 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注：劳动实践与劳动教育课程合计**1**学分，此处实践教学进程表的总学分中不计劳动实践的1个学分）

十、课程结构拓扑图

社会学原理

社会研究方法

学年论文

第一学期

第八学期

第七学期

第六学期

第五学期

第四学期

第三学期

第二学期

军事理论

军训及入学教育

大学体育1

大学体育2

大学体育3

大学体育4

大学英语1

大学英语2

大学英语3

大学英语4

公共关系学

专业外语

政治学原理

公共政策学

中国近现代史纲要

思想道德修养与法律基础

马克思主义基本原理

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

公共行政思想史

法学概论

行政法学

专业拓展课程

专业拓展课程

素质拓展课程

素质拓展课程

素质拓展课程

素质拓展课程

素质拓展课程

素质拓展课程

劳动教育

大学计算机信息技术

城市管理实习

专业综合实习

毕业实习

形势与政策

形势与政策

形势与政策

形势与政策

形势与政策

形势与政策

形势与政策

形势与政策

职业生涯与规划化

创新思维与方法

思政课实践

就业指导

学年论文

毕业设计

（论文）

公共工程项目管理

地方政府学

风险评估

城市经济学

城市与区域发展

公共危机管理

市政学

行政组织学

公共部门人力资源管理发与管理

社区管理概论

电子政务应用操作基础

政府电子采购与交

城市公用事业管理理论与实践

行政管理概论

行政管理案例分析

公共管理学

社会见习

管理心理学

高等数学

公共经济学

概率论与数理统计

应用统计

政治学原理

十一、课程与毕业要求关系矩阵图

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **要求**  **课程名称** | 1.专业知识 | 2.问题分析 | 3.管理方案 | 4.研究 | 5.使用现代工具 | 6.管理与社会 | 7.环境与可持续发展 | 8.沟通交流 | 9.项目管理 | 10.职业规范 | 11.个人和团队 | 12.终身学习 |
| 中国近现代史纲要 | H |  |  |  |  | H |  |  |  | H |  |  |
| 思想道德修养与法律基础 | H |  |  |  |  | H |  |  |  | H |  |  |
| 毛泽东思想和中国特色  社会主义理论体系概论 | H |  |  |  |  | H |  |  |  | H |  |  |
| 马克思主义基本原理 | H |  |  |  |  | H |  |  |  | H |  |  |
| 大学计算机信息技术 | H | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  | M |
| 职业生涯与发展规划 | H |  |  |  |  |  |  |  |  |  | H | M |
| 创新思维与创新方法 | H |  |  |  |  |  |  |  | H |  |  |  |
| 就业与创业指导 | H |  |  |  |  |  |  |  |  |  | H | M |
| 大学英语 | H |  |  |  |  |  | H |  |  |  |  | M |
| 大学体育 | H |  |  |  |  |  |  |  |  |  | H |  |
| 形势与政策 | H |  |  |  |  |  |  |  |  | H |  | M |
| 大学生心理健康教育 | H |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | M |
| 军事理论 | H |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 劳动教育 | H |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | M |
| 高等数学 |  | H |  |  | H |  |  |  | H |  |  |  |
| 公共关系学 |  | H |  |  |  |  |  |  |  | H |  |  |
| 管理心理学◆ |  | H |  |  |  |  |  |  |  | H |  |  |
| 管理学原理\* |  | H |  |  |  |  |  |  |  | H |  |  |
| 社会学原理 |  | H |  |  |  |  | H |  |  |  | H |  |
| 公共管理学\* | H |  |  |  |  |  |  |  |  | H |  |  |
| 法学概论\* | H |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 社会统计学 | H |  |  |  | H |  |  |  | H |  |  |  |
| 社会研究方法 |  |  |  | H |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公共经济学\*★◆ |  | H |  |  |  |  |  |  |  | H |  |  |
| 行政管理概论**\*** |  |  | H |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公共伦理学\*◆ |  |  |  | H |  |  |  | H |  |  |  |  |
| 行政法学 | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  | M |
| 公共部门人力资源管理 | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  | M |
| 行政管理案例分析 | **H** |  |  |  |  | **H** |  |  |  |  |  | **M** |
| 城市行政管理理论与实践\*★ | **H** |  |  |  |  |  |  |  | H |  |  |  |
| 政治学原理\* | H |  |  |  |  | H |  |  |  | H |  |  |
| 行政组织学\* | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  | M |
| 公共行政思想史1 | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  | M |
| 公共政策学**\***◆ | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  | M |
| 公共危机管理◆ | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  |  |
| 专业外语 | H |  |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  |
| 地方政府学 | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  |  |
| 社区管理概论 | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  |  |
| 城市经济学 | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  |  |
| 城市与区域发展 | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  | M |
| 市政学 | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  |  |
| 大数据管理与应用 | H |  |  | H |  | H |  | H |  |  |  |  |
| 电子政务应用操作基础 | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  |  |
| 政府电子采购与交易 | H |  |  |  |  | H |  | H |  |  |  |  |
| 领导科学与艺术 | H |  |  | H |  | H |  |  |  |  |  |  |
| 公共组织财务管理 | H |  |  | H |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 传播学概论 | H |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | M |
| 灾害学◆ | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  | M |
| 专业经典导读 | H |  |  |  |  | H |  | H |  |  |  |  |
| 演讲与口才 | H |  | H |  |  | H |  |  |  |  |  |  |
| 中国政府与政治 | H |  |  |  |  | H |  |  |  |  |  |  |
| 社交礼仪与职业形象设计 | H |  |  |  |  | H |  | H |  |  |  |  |
| 应用文写作 | H |  |  |  |  | H |  | H |  |  |  |  |
| 物业管理概论 | H |  |  |  |  | H |  |  | H |  |  |  |
| 毕业论文 | H |  | H |  |  | H |  | H |  | H |  | M |

十二、毕业与学位授予标准

　　1.毕业标准

(1)具有良好的思想和身体素质，符合学校规定的德育和体育标准；

(2)修完人才培养方案规定的所有课程和环节，取得规定的学分，毕业设计（论文）成绩合格。

2.学位授予标准

　　　符合淮阴工学院学士学位授予条件。

十三、辅修专业教学计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程  代码 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 理论课外学时  学时 | 开课  学期 | 考核  方式 | 备注 |
|  | 公共管理学 | 3.5 | 56 | 0 | 3 | 考试 |  |
|  | 法学概论 | 3 | 48 | 0 | 2 | 考试 |  |
|  | 公共经济学 | 3 | 48 | 0 | 3 | 考试 |  |
|  | 公共伦理学 | 3 | 52 | 20 | 6 | 考试 |  |
|  | 政治学原理 | 3 | 48 | 0 | 5 | 考试 |  |
|  | 行政法学 | 3.5 | 56 | 0 | 4 | 考试 |  |
|  | 行政管理概论 | 3.5 | 56 | 0 | 1 | 考试 |  |
|  | 行政组织学 | 3 | 48 | 0 | 6 | 考试 |  |
|  | 公共政策学 | 3.5 | 56 | 0 | 5 | 考试 |  |
| 合计 | | 29 | 468 | 20 |  |  |  |

执笔人：审核人：

9.校内专业设置评议专家组意见表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总体判断拟开设专业是否可行 | | □是 □否 |
| 理由： | | |
| 拟招生人数与人才需求预测是否匹配 | | □是 □否 |
| 本专业开设的基本条件是否符合教学质量国家标准 | 教师队伍 | □是 □否 |
| 实践条件 | □是 □否 |
| 经费保障 | □是 □否 |
| **专家签字：** | | |

10.医学类、公安类专业相关部门意见

|  |
| --- |
| （应出具省级卫生部门、公安部门对增设专业意见的公函并加盖公章） |