关于做好2022年秋季学期教材发放工作的通知

各学院：

根据学校2022年秋季学期教学工作安排，为做好常态化疫情防控下教材发放工作，确保本学期教学工作平稳、有序开展，现将教材发放有关事项通知如下：

1. **教材发放安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **时间** | **发放校区** | **发放地点** |
| 教师用书 | 8月27-28日 | 枚乘路 北京路 | **枚乘路校区**:图书馆108室**北京路校区:**1号楼103室**萧湖校区:**文荟楼111室 |
| 另行安排 | 萧湖 |
| 学生教材 | 新生 | 8月29-31日 | 枚乘路  |
| 8月29-30日 | 北京路 |
| 8月31日 | 萧湖 |
| 老生 | 9月3日（全天）、4日（上午） | 枚乘路 北京路 |
| 9月4日下午 | 萧湖 |

**注：**具体发放安排**见附件1、附件2。**

**二、教材发放流程**

**1.监测体温。**教材发放工作人员在书库房门前用测温仪测量班级前来领取学生体温。若发现体温异常者，立即向教务处和校疫情防控工作相关部门报告。

**2.领取清单。**教务处现场打印教材领用清单（含班级、教材名称、出版社、单价）一式两份。

**3.确认信息。**学生对照领用清单，认真核对教材名称、单价、数量等信息，**当场确认签字。**

**4.领取教材。**班长持领用清单领取教材，并**现场清点**及**确认数量**。待上一个班级领取完后，下一个班级方可进入书库。本班教材领取后立即离开，不得逗留。

**三、 教材发放要求**

1.疫情防控期间，教材发放坚持“消毒防控、定时错时、分散领取、确保安全”的原则，实行分学院分班级错峰错时、即拿即走，避免集聚。

2.**教师用书**由各二级学院（部）指定**专人**在**规定时间**内到发放地点集中领取，若因故未领取教材的个别任课教师，可携带教学任务书在规定时间内领取。**为保证学生教材发放秩序，学生教材发放期间一律不接待教师用书发放(萧湖校区除外)。**

3.学生教材以班级为单位发放。各班班长或班干部凭有效证件（身份证、学生证），按**规定时间**到指定地点领取。

4.各班级领取教材人数不得超过10人，须**全程佩戴口罩（未佩戴口罩者一律不得进入教材库）**按照规定路线领取教材，每次只允许一人（一般为班长）进入指定地点领取，其他同学在1米线外耐心排队等候。

5.各班班长或班干部持领用清单领取教材，务必现场**清点教材种类和数量**，如有出入则**现场**登记进行解决，书本一经搬离教材库，概不负责。

6.对于大学英语等选修类教材，领取前班长须统计选课明细，并按实际数量领取教材。

7.各班级如发现领用教材有误，应**及时**向教材科反馈，并确保教材**完好无破损**。

8.请各学院高度重视，及时通知各个班级并组织好学生按要求**按时**领取教材，确保本次教材发放及时到位。

**四、其他事项**

未按时返校学生，若确需纸质教材，可填写《疫情防控期间学生教材邮寄信息汇总表》（见附件3），**由学院统一**汇总后于**9月10日前（过时不予处理）**将电子文档发至18066317@qq.com，纸质版报教务处教材科（逸夫楼1010室）孟玮老师，由学校统一邮寄到家。教材科联系电话：83559036。

附件1：2022年秋季新生教材发放安排

附件2：2022年秋季老生教材发放安排

附件3:疫情防控期间学生教材邮寄信息汇总表

 教务处

 2022年8月26日