附件4-3

**重要提示**：1.本电子文档标准格式中的各类说明（用蓝色字体表示）仅供参考，在参阅后请自行删除（包括本提示），黑色字体的内容全部保留。

2、本封面的填写内容一律用“三号楷体\_GB2312”

淮 阴 工 学 院

毕业设计(论文)开题报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学 生 姓 名：** |  | **学 号：** |  |
| **专 业：** |  | | |
| **设计(论文)题目**： |  | | |
|  |  | | |
| **指 导 教 师:** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

开题报告填写要求

1．开题报告（含“文献综述”）作为毕业设计（论文）答辩委员会对学生答辩资格审查的依据材料之一。此报告应在指导教师指导下，由学生在毕业设计（论文）工作前期内完成，经指导教师签署意见及所在专业审查后生效。

2．开题报告内容必须用黑墨水笔工整书写或按教务处统一设计的电子文档标准格式（可从教务处网页上下载）打印，禁止打印在其它纸上后剪贴，完成后应及时交给指导教师签署意见。

3．“文献综述”应按论文的格式成文，并直接书写（或打印）在本开题报告第一栏目内，学生写文献综述的参考文献应不少于15篇。

4．有关年月日等日期的填写，应当按照国标GB/T 7408—94《数据元和交换格式、信息交换、日期和时间表示法》规定的要求，一律用阿拉伯数字书写。如“2006年3月15日”或“2006-03-15”。

**毕 业 设 计（论 文）开 题 报 告**

|  |
| --- |
| 1．结合毕业设计（论文）课题情况，根据所查阅的文献资料，每人撰写  2000字左右的文献综述 |
| **文 献 综 述** |
| ××××××××（小4号宋体，1.5倍行距）××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××…………。  （参考正文部分格式要求） |  |

**毕 业 设 计（论 文）开 题 报 告**

|  |
| --- |
| （说明：该页可根据实际需要进行添加，但每次必须添加完整一页） |

**毕 业 设 计（论 文）开 题 报 告**

|  |
| --- |
| 2．本课题要研究或解决的问题和拟采用的研究手段（途径） |
| ××××××××（小4号宋体，1.5倍行距）××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××…………。  （说明：该页根据实际需要进行添加，但是表格必须至页尾） |

**毕 业 设 计（论 文）开 题 报 告**

|  |
| --- |
| **指导教师意见**： |
| 1．对“文献综述”的评语：  2．对本课题的深度、广度及工作量的意见和对设计（论文）结果的预测： |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 年 |  | 月 |  | 日 |   指导教师： |
| 所在专业审查意见： |
| 负责人：   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 年 |  | 月 |  | 日 | |